BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 03 ABRIL.- 2023. **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X. **LUGAR(En caso de ser presencial):** Cafetería

OBJETO DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO. EQUIPO DE PARTICIPACIÓN.

HORA DE INICIO: 8 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
JORGE BETANCOURT				X					X	ALCB_PARTICIPACION	jorge.betancourt@gobbo	3058623491	
Sandra Bohamon			X							ALC - PARTICIPACION	Sandra.bohamon@hotmail.	3213199434	
Camilo Andrés Sanchez			X						X	ALCB Participación Cultura	camilo.sanchez@gobierno	3144652426	
Fernanda Posada Colorado			X						X	ALCB, Participación	Fernanda.posada@gobiernobogotagov	3013060979	
Dania Alejandra Ordoñez Cotes				X						ALCB/Participación.	aleja_16juan@hotmail.com	3196139963	
Yina Durango Cardoza			X						X	ALCB - Participación	Yina.durango@gob.	3227659951	
Maria Katherine Reyes Peña			X						X	ALCB Participación	Maria.reyes@gob	3208038110	
Harby Ramirez A			Y						Y	ALCB Participación	harby.Ramirez@gob	3103459915	
Luisa fernanda Martinez				X					X	ALCB- Participación	luisa.Martinez@	3198298205	
David Eduardo Bohórquez C.			X						X	Participación - ALCB	david.20-bz@ez	3012345815	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 03 ABRIL /2023. **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR(En caso de ser presencial):** Capacitación

OBJETO DE LA REUNIÓN: Seguimiento compromisos area de participación

HORA DE INICIO: 8:15 a m **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jean fernel Durango C.			X						X	ALCB - Participación	fernel.durango@gobiernobogota.gov.co	3226826127	
Angie Juliet García Orozco				X					X	ALCB - Participación	angie.j.garcia@gobiernobogotá.gov.co	3203061451	
Martha Pedraza Bonilla										ALCB-Participación	martha.pedraza@gobierno.gov.co	3222740500	
Diana Sánchez Castro			X						X	ALCB- Participación	diana.sanchez	3144877093	
Juan Carlos Alvarado			X						X	ALCB - Participación	juan.alvarado	3185788880	
Andres Felipe Monroy			X						X	ALCB - Participación	andres.monozm@	3134856227	
Diana Gonzalez			X						X	ALCB-Participación	diana.terrero	3005754140	
Nancy Corredor N.									X	ALCB - Participación	nancy.corredor	3214681079	
ANGIE PULIDO			X						X	ALCB-PARTICIPACION	angie.pulido@gobierno	3102402283	
Kelly De Los Reyes F			✓						✓	ALCB - Participación	Kelly.Fonseca@gobiernobogota.gov.co	3208338444	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 03 ABRIL /2023. **Virtual:** ___ **Presencial:** X. **(En caso de ser presencial):** CAFETERIA

OBJETO DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO EQUIPO PARTICIPACION. COMPROMISOS

HORA DE INICIO: 08:00 **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
NANCY CELY VARGAS			X						X	Nancy.Cely@gobiernobogota.gov.co	— o —	— o —	3124648193

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La reunión define los compromisos que se han generado con la asesora Adriana como van al día. Sobre el tema de Informes. dice diana de han tenido pocas obligaciones no han subido todas las evidencias, solicita subirlas todas no repetir evidencia más de dos veces. Imagenes pegadas en word con registro de actividad. Revisar Secop II pide diana Terneros Oxeo con fecha al día de entrega de cuentas. No pasen cuentas que tengan orfeos. evidencias de un word las registros fotograficos. Se solicita diligencia bien las actas en su encabezado. Para los oficios se pide que en dos días se proyecten los Oficios que se asignen y que les sigan al proceso hasta el cierre del mismo. La asesora líder diana da las plantillas que se tengan en cuenta para no devolver los oficios. Correos electrónicos obligatorio tenerlos; dice Diana que quien los envia es nancy; ella solicita que den respuesta a los correos enviando copia de respuesta.
Katharine solicita que todos entreguen Informe final 2022; Inf – Directorio de Instancias y Actas y planes de Acción Diana Gonzalez pide que propongamos un plan de Acción y que de todos estos compromisos se quede al día el 10 de Abril; le pide a katerine enviar un correo con las solicitudes pendientes de cada una.
Sobre tema de eventos tenemos bicicruces, jueves de la bicicleta para el jueves 13 de Abril; pide a jean que quede lista ficha Alcaldesa, transporte, pieza, agenda y recolxión para hoy; de viacruces van camilo Sandra, danica y felipe apoyan la actividad del viernes. pide a Angie lanzamiento casa cultura; habitabilidad de calle, liderezas experiencias. Pide Diana Gonzalez que quede listo todo Antes de el 10 de Abril.
Habla del tema de Rendición de cuentas Nancy cely dice...

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

que el primer dialogo esta programado para el 26 de abril; debe ser un dialogo este año Katherine dice que dos uno rural y otro urbano; Mayo va el tema de Rendición de cuentas dice diana Gonzalez; Aca
Dice Diana la lida, que estamos haciendo,
Agenda para acompañar el area deben asistir, solo dos dias presenciales en la alcaldia; deben asistir al área el dia que les toca, pide que la oficina no se quede sola a la hora del almuerzo. El tema de Agenda debe actualizarse el dia que es y no cuando se programan el dia de asistencia.
Sobe el tema de universidades Luisa Manifiesta que de Nancy Caly no ha hecho el proceso; David ya Kelly no ha enviado información Juancalos No; Pide luisa que se pongan al dia y entreguen los resultados.
Sobre el decreto donde se solicita hacer consejo extraordinario sobre el tema de paz, y hoy es la fecha de plazo en que deben entregar, donde se pide a quien delegar. Fernando posada dice que despues del 11 de Abril definen el delegado
Diana pendientes; Kely - delegaciones - universidades Jorge Tocama. Sobre el tema de Archivo ya que es el encargado del Area en hacer esa función.
dice que falta muchas cosas por el cual que no estan y que 2022 ya se esta adelantando.
Se solicita Diana Gonzalez que la entrega del Archivo total sea en Abril 20 para Gestion Documental.
Angie pulido dice que la comunicación entre nosotros no es de la misma manera pide respeto para todos y especial las administrativas; Diana Gonzalez pide que entreguen todo y que cuando se solicita sea de respeto la solicitud Recuerda todo al 10 de Abril al 100% la entrega
- Diana Sancha tambien pide la entrega y respeto a todos pide entregar las actas al dia con la asistencia

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Diana Gonzalez pide que se atienda solo el tema de Fernanda en lo que corresponde a Fernanda y no lo de salud.
Kelly Patricia Solicita el uso del lenguaje incluyente para el área. pide compartirlas actividades sobre el tema de plataforma de Mujeres y pide articular con las otras compañeras fortalecer la base de las mujeres de la localidad. Sobre los Jueves dice que Fernanda lo pidio articular acompañamiento esos jueves

Vuelve diana y reclera que al lo de abril al día Sobre todo lo solicitado acce.
Hanby Ramirez dice que todos deben cumplir uniendo los Jueves para que sea un compromiso de todos también a las reuniones y no unos pocos vengan
Diana Gonzalez dice que la atención a la academia sea un día libre y asisten todos sin excusas.
Kelly dice que si no se esta en la oficina es que no se trabaja y si se esta cumpliendo con los compromisos por fuera.
Martha Peñalosa pide revisar su contrato con sus obligaciones y su salario.
Diana Gonzalez dice que no esta cargada en lo administrativo pero pide revisar sus obligaciones. las dos
Fernanda pide realizar un alcance técnico sobre el tema de la inclusión manifieste que somos humanos con las Mul personas de discapacidad, las sujestividades son repetable.


9:49
Participante
Agregar perso
Agregar una sa
Administrar audio y el vídeo
En la reunión (2)
LC
Lilian Maryorly Gomez Cardenas
CP